

रेल्वे पार्सल खर्चाच्या उपप्रमाणकांच्या
प्रमाणित प्रती आकस्मिक खर्चाच्या
देयकासोबत जोडण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग, मंत्रालय
मुंबई - ४०० ०३२

शासन परिपत्रक, क्रमांक - संकीर्ण-१००८/प्र.क्र.२४/०८/विनियम

दिनांक :- २३ जून, २००८

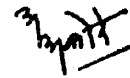
शासन परिपत्रक

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ मधील नियम-२६(अ) व महाराष्ट्र कोषागार नियम-१९६८, खंड-१ मधील नियम-३०६ खालील टिप-१ मधील तरतूदीनुसार कोषागारात सादर होणाऱ्या अप्रतिस्वाक्षरीत आकस्मिक खर्चाच्या देयकासोबत रु.१०००/- वरील मूळ उपप्रमाणके जोडणे आवश्यक आहे. रेल्वे पार्सल करताना देण्यात येणारे मूळ उपप्रमाणक रेल्वे पार्सल सोडविताना संबंधित रेल्वे कार्यालयाकडे जमा केले जाते. त्यामुळे कोषागारात सादर होणाऱ्या देयकासोबत ते मूळ स्वरूपात जोडता येत नाही. त्यामुळे रेल्वे पार्सलसंदर्भातील मूळ उपप्रमाणक रु.१०००/- पेक्षा जास्त रक्कमेचे असल्यास त्याबाबतचे देयक पारित करण्यास अधिदान व लेखा कार्यालयास अडचणी उद्भवतात.

२. वरील बाब आणि महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ मधील नियम-२६(अ) व महाराष्ट्र कोषागार नियम-१९६८, खंड-१ मधील नियम-३०६ खालील टिप-१ मधील तरतूदी विचारात घेता शासन आता असा आदेश देत आहे की, कोषागारात सादर होणाऱ्या रेल्वे पार्सलच्या मूळ उपप्रमाणक रु.१०००/- पेक्षा जास्त रक्कमेच्या आकस्मिक खर्चाच्या देयकासोबत मूळ उपप्रमाणकांच्या प्रमाणित प्रती जोडण्यात याव्यात. रेल्वे पार्सलच्या आकस्मिक खर्चाच्या देयकासोबत मूळ उपप्रमाणकांची प्रमाणित प्रत जोडली नसल्यास ती देयके पारित केली जाणार नाहीत.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २००८०६२३१५५३३८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(अ.अ.कोदे)

शासनाचे अवर सचिव

प्रति

- * १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- * २. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- * ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- * ४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- * ५. राज्यपालांचे सचिव

६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
७. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव
८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
९. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव
१०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
११. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
१४. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
१५. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
- * १६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- * १७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- * १८. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आचार, मुंबई
- * १९. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- * २०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- * २१. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई
- * २२. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१
२३. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
२४. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
२५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
२६. सर्व उप कोषागार अधिकारी
२७. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
२८. सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग(कार्यासन -हाऊसिंग सेल ,१९ -सी),मंत्रालय, मुंबई:३२
२९. सर्व विभागीय आयुक्त
३०. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
३१. सर्व जिल्हाधिकारी
३२. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३३. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
३४. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
३५. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिषद केंद्र, अ-८, स्टेट एम्प्लॉयर्स इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
३६. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, सहावा मजला, विधानभवन, मुंबई - ४०० ०३२
३७. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३८. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग पत्राद्वारे